

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО

«Чернушинская ДШИ»

В.А. Новоселова



**План мероприятий по антитеррористической защищенности
в МБУ ДО «Чернушинская ДШИ» на 2021 - 2022 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Первоочередные, неотложные мероприятия			
1.	Знакомство со ст.2, 3, 5, 9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом». Знакомство со ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ	1 раза в год	ответственные за охрану труда и антитеррористическую безопасность
2.	Усиление пропускного режима допуска граждан в образовательном учреждении	постоянно	директор, ответственные за охрану труда и антитеррористическую безопасность, вахтеры
3.	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах и т.д.)	постоянно	ответственные за охрану труда и антитеррористическую безопасность, заведующие по хоз.части
4.	Проведение учебной тренировки с персоналом и обучающимися школы по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	2 раза в год (октябрь, март текущего года)	ответственные за охрану труда и антитеррористическую безопасность
5.	Инструктаж персонала - по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство, - по действиям при поступлении угрозы по телефону, - при поступлении угрозы террористического акта в письменной форме, - по действиям при захвате заложников - по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и учащихся в условиях повседневной деятельности	2 раза в год	ответственные за охрану труда и антитеррористическую безопасность
6.	Осмотр территории на наличие посторонних и подозрительных предметов. Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром, днем, вечером	ответственные за охрану труда и антитеррористическую безопасность, вахтеры, сторожа
7.	Ежедневные осмотры помещений и территории	ежедневно	ответственные за охрану труда и антитеррористическую безопасность, вахтеры, сторожа

8.	Регистрация всех посетителей в журнале	ежедневно	вахтеры
9.	Проверка журнала регистрации посетителей	ежемесячно	ответственный за охрану труда и антитеррористическую безопасность
10.	Проведение встреч с персоналом правоохранительных органов	1 раз в год	директор
11.	Постоянное содержание в порядке чердачных, подвальных, подсобных помещений и запасных выходов из школы. Обеспечение контроля за освещенностью территории школы, в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	ответственные за охрану труда и антитеррористическую безопасность, заведующие по хоз.части
12.	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию школы грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	ответственные за охрану труда и антитеррористическую безопасность, вахтеры, заведующие по хоз.части
13.	Преподавателям прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала занятий с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.	постоянно	директор, заместители директора по УМР
14.	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий	новогодние и календарные праздники, выпускной	ответственный за охрану труда и антитеррористическую безопасность, заместители директора по УМР
15.	Контроль за исправностью работы систем АПС	ежедневно	заведующие по хоз.части
16.	Анализ работы по антитеррористической защищенности школы	Май	директор
Долгосрочные мероприятия, требующие длительного времени и значительных финансовых затрат			
1.	Установка периметрового ограждения территории школы	По мере поступления средств	директор
Работа с учащимися и родителями			
1.	Проведение бесед с учащимися и родителями о режиме посещения школы	1 раз в год	преподаватели, заместители директора по УМР
2.	Проведение родительских собраний, отчетных концертов, концертов класса	2-3 раза в год	преподаватели, заместители директора по УМР