

Принято:  
Педагогическим советом  
МБУ ДО «Чернушинская ДШИ»  
Протокол №1 от 10.01.2020

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБУ ДО  
«Чернушинская ДШИ»  
В.А. Новоселова



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА НА ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИЕ ПРОГРАММЫ  
В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ  
МБУ ДО «ЧЕРНУШИНСКАЯ ДШИ»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о порядке приёма детей в МБУ ДО «Чернушинская ДШИ» (далее - Школа) в целях их обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Рекомендациями Министерства культуры РФ от 19.11.2013 г. по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 года № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом, Лицензией, другими локальными актами Школы.

1.2. Дополнительные общеразвивающие программы направлены на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

1.3. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых (далее – поступающие).

1.4. Требования к возрасту поступающих устанавливаются соответствующей дополнительной общеразвивающей программой (далее – общеразвивающая программа), разработанной и утвержденной Школой самостоятельно.

1.5. Прием на обучение по общеразвивающим программам проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих. Не допускается проведение каких-либо форм отбора поступающих.

1.6. С целью организации приема в Школе создается комиссия по приему заявлений. При приеме детей на общеразвивающие программы подготовки к обучению в музыкальной школе дополнительно создается консультативная

комиссия.

1.7. При приеме в Школу директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

1.8. До начала приема Школа обязана предоставить поступающим, родителям (законным представителям) несовершеннолетних поступающих возможность в доступной форме ознакомиться с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, локальными актами Школы, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

1.9. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов Школа размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава Школы;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- копию настоящего Порядка;
- сведения о графиках работы приемной и апелляционной комиссий;
- перечень общеразвивающих программ, по которым Школа объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- сведения о количестве мест для приема по каждой общеразвивающей программе за счет средств субсидий, предоставляемых из бюджета муниципального образования «город Чернушка» на выполнение муниципального задания;
- сведения о количестве мест для обучения по каждой общеразвивающей программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- сведения о сроках приема документов в соответствующем году;
- сведения о сроках проведения консультаций для поступающих на программу подготовки к обучению в Школе в текущем году;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица;
- перечень платных услуг, размер платы за их оказание.

1.10. Определение количества мест для обучения по дополнительным общеразвивающим программам за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «город Чернушка» и для обучения по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН.

1.11. Количество мест по дополнительным общеразвивающим программам устанавливается распоряжениями начальника Управления культуры, молодежной политики и спорта Чернушинского городского округа Пермского края.

1.12. При приеме детей на общеразвивающие программы подготовки к

обучению в музыкальной школе в целях создания благоприятных условий для обучения ребенка в области искусств, Школой проводятся консультации для поступающих и их родителей (законных представителей). Для проведения консультаций создается консультативная комиссия (далее – Комиссия). В состав Комиссии включаются преподаватели Школы различных специальностей. Состав Комиссии утверждается приказом директора Школы. В ходе консультаций Комиссия проводит собеседование с поступающими с целью выявления их индивидуальных потребностей, способностей, интересов в области искусств, знакомит поступающих и их родителей (законных представителей) с видами искусств. Сроки проведения консультаций и состав Комиссии устанавливаются приказом директора Школы.

## 2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ

2.1. Прием в Школу в целях обучения по общеразвивающим программам осуществляется по заявлению совершеннолетних поступающих, по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих. Подача заявления может быть осуществлена:

- путем личного обращения заявителя в приемную комиссию Школы;
- путем подачи заявления в электронной форме с использованием сайта Услуги и сервисы Пермского края - <https://uslugi.permkrai.ru>

2.2. Заявление о приеме предоставляется по форме в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Порядку.

2.3. При подаче заявления родители (законные представители) поступающих предоставляют в приемную комиссию необходимые документы в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Порядку.

2.4. Прием заявлений о зачислении для обучения по дополнительным общеразвивающим программам при наличии свободных мест осуществляется в течение учебного года с 1 сентября до 31 августа.

2.5. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для приема в Школу, являются следующие факты:

- заявитель обратился в Школу вне установленных сроков приема заявлений;
- заявитель обратился в Школу в не приемное время;
- за предоставлением услуги обратилось лицо, не являющееся родителем (законным представителем) поступающего;
- в заявлении отсутствуют сведения, необходимые для предоставления услуги;
- заявитель не представил документы, указанные в Приложении № 2 к настоящему Порядку;
- поступающий не достиг возраста, необходимого для зачисления в Школу на обучение по избранной общеразвивающей программе;
- возраст поступающего превышает верхний предел возраста, определенного для зачисления в Школу на обучение по избранной общеразвивающей программе;
- в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица или специалиста,

принимающего заявление и документы, а также членам его семьи;

- текст заявления или его части не поддаются прочтению;

- в документах, представленных заявителем, содержатся серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа;

- сведения, указанные в подлинниках документов, не соответствуют сведениям, указанным в заявлении.

2.6. Заявления родителей (законных представителей), а также представленные документы и материалы хранятся в Школе в личном деле поступающего в течение двух месяцев с момента начала приема документов, а в случае зачисления поступающего в Школу – хранятся в личном деле обучающегося в течение всего срока хранения личного дела обучающегося.

2.7. Прием документов поступающих с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в общем порядке.

2.8. Организация приема заявлений поступающих осуществляется комиссией по приему заявлений.

2.9. Комиссия по приему заявлений формируется из двух человек: заместителя директора Школы по учебно-методической работе и секретаря Школы.

2.10. Член комиссии по приему заявлений - заместитель директора Школы по учебно-методической работе обеспечивает информирование поступающих о реализуемых дополнительных общеразвивающих программах, функционирование телефонной линии, электронной почты, а также раздела сайта Школы для ответов на обращения, связанные с приемом на общеразвивающие программы.

2.11. Прием заявлений совершеннолетних поступающих, родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих осуществляет член комиссии по приему заявлений - секретарь Школы. Секретарь школы комиссии осуществляет прием заявлений и документов, регистрацию заявлений в ЭПОС. Дополнительное образование (далее – ЭПОС) «Образование» в соответствии с Административным регламентом. Каждому заявлению в ЭПОС присваивается порядковый регистрационный номер по каждой общеразвивающей программе отдельно.

### III. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Зачисление поступающих в Школу для обучения по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в порядке очередности подачи заявлений.

3.2. Заместитель директора Школы по учебно-методической работе формирует списки поступающих по каждой общеразвивающей программе отдельно согласно порядковому регистрационному номеру заявлений, присвоенному согласно п. 2.11. настоящего Положения, и в соответствии с количеством мест, утвержденным распоряжением Управления культуры, молодежной политики и спорта. Заместитель директора Школы по учебно-методической работе

представляет сформированные списки директору Школы.

3.3. Директор Школы издает приказ о зачислении поступающих в состав обучающихся Школы согласно списку обучающихся, представленному заместителем директора по учебно-воспитательной работе в рамках установленного количества мест для приема по соответствующим общеразвивающим программам.

3.4. Зачисление для обучения по дополнительным общеразвивающим программам при наличии вакантных мест осуществляется в течение текущего учебного года по мере комплектования учебных групп в срок, не превышающий одного месяца со дня приема заявления и необходимых для зачисления документов.

3.5. В случае приема на обучение по общеразвивающим программам за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении поступающих в состав обучающихся предшествует заключение договора об образовании.

3.6. Заявления о приеме после зачисления поступающего в Школу хранятся в течение всего срока хранения личного дела обучающегося.

3.7. Прием документов и зачисление поступающих с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов осуществляется в общем порядке.

Приложение 1 к Положению о порядке приема на общеразвивающие программы в области искусств МБУ ДО «Чернушинская ДШИ»

Директору МБУ ДО  
«Чернушинская ДШИ»  
Новоселовой В. А.

---

(ФИО родителя (законного представителя))

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
на зачисление**

Прошу зачислить моего сына (дочь) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год рождения, место рождения)

обучается в общеобразовательной школе \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ класс по дополнительной **общеразвивающей** общеобразовательной программе «\_\_\_\_\_»  
(название программы)

---

**СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (законных представителях):**

**МАТЬ(Ф.И.О.)** \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Тел. (рабочий, сотовый) \_\_\_\_\_

**email** \_\_\_\_\_

**ОТЕЦ(Ф.И.О.)** \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Тел. (рабочий, сотовый) \_\_\_\_\_

**email** \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания ребенка, контактный телефон: \_\_\_\_\_

---

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, положением о приеме детей в школу, едиными требованиями для учащихся, положениями и инструкциями по внутриобъектовому и пропускному режимам, с условиями обучения, с образовательными программами, учебным планом, квотой набора учащихся в соответствии с муниципальным заданием, с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся, ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Приложение 2 к Положению о порядке приема на общеразвивающие программы в области искусств МБУ ДО «Чернушинская ДШИ»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

документов, необходимых для предоставления услуги «Зачисление в муниципальные учреждения дополнительного образования в области искусств», подлежащих представлению заявителем

1. Заявление о зачислении в учреждение дополнительного образования в области искусств
2. Документы, удостоверяющие личность заявителя
3. Документы, подтверждающие полномочия родителя, усыновителя, опекуна, попечителя.