

Принято:  
Педагогическим советом  
МБУ ДО «Чернушинская ДШИ»  
Протокол №1 от 10.01.2020г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБУ ДО «Чернушинская ДШИ»  
В.А. Новоселова



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ДНИ ОТМЕНЫ ЗАНЯТИЙ ПО КЛИМАТИЧЕСКИМ И ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИМ УСЛОВИЯМ**

#### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано с целью регулирования организации образовательной деятельности в учреждении и обеспечения реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Трудового кодекса РФ; Санитарно-эпидемических правил и нормативов; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

#### **II. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ДНИ ЗАНЯТИЙ ПО КЛИМАТИЧЕСКИМ И ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИМ УСЛОВИЯМ**

2.1. В дни занятий по климатическим условиям деятельность учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.2. Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, занятия проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором учреждения.

### **III. ФУНКЦИИ АДМИНИСТРАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Директор образовательного учреждения:

3.1.1. Ежегодно издаёт приказ об организации работы учреждения в дни занятий по климатическим условиям.

3.1.2. Осуществляет контроль организации ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими работу школы в дни отмены занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям;

3.1.3. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы школы в дни отмены занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

3.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися;

3.2.2. курирует систему организации педагогами учебной деятельности обучающихся в активированные дни: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и индивидуальная, групповая и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;

3.2.3. размещает информацию о графике определения погодных условий для установления возможности непосещения занятий обучающимися школы по усмотрению родителей (законных представителей), о времени объявления активированных дней;

3.2.4. осуществляет информирование всех участников учебновоспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) школы об организации работы школы в дни отмены занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям;

3.2.5. осуществляет контроль корректировки календарно-тематического планирования педагогами школы;

3.2.6. разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы в активированные дни, организуют использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляют методическое сопровождение и контроль внедрения современных технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации образовательных программ;

3.2.8. контролирует ведение учителями-предметниками «Классного журнала организации работы обучающихся в период отмены учебных занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям».

#### **IV. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ**

4.1. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по климатическим и эпидемиологическим условиям являются рабочим временем педагогических и других работников учреждения.

4.2. В период отмены учебных занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям в отдельных классах или в целом по школе педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе.

4.3. Преподаватели своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися реализуемых образовательных программ в полном объёме.

4.4. С целью прохождения образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедшими на учебные занятия в активированный день, преподаватели применяют разнообразные формы. Информация о применяемых формах, видах самостоятельной работы, доводится до сведения преподавателей и обучающихся.

4.5. Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно календарно-тематическому планированию на дату активированного дня, осуществляется при

условии присутствия в классе 50% обучающихся и более (за исключением отсутствующих по болезни). В случае присутствия на занятиях менее 50% обучающихся преподаватели организуют индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность обучающихся.

4.6. С целью прохождения образовательных программ обучающимися, не пришедшими на учебные занятия в период отмены учебных занятий по климатическим либо эпидемиологическим условиям, педагоги готовят задания для самостоятельного выполнения. Формы заданий педагоги определяют самостоятельно.

4.7. Деятельность обучающихся в период отмены учебных занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям оценивается в соответствии с Положением «О системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации». Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.

4.8. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях для самостоятельного выполнения по предметам согласно разработанного механизма оповещения;
- по окончании пребывания учащихся в школе в активированный день организуют связь с родителями для принятия мер по сопровождению обучающихся домой;
- организуют учет обучающихся класса, пришедших /не пришедших на занятия в активированный день.

## **V. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ В АКТИРОВАННЫЕ ДНИ**

5.1 Решение о возможности непосещения обучающимися образовательного учреждения в активированный день принимают родители (законные представители).

5.2 В случае прихода обучающегося в образовательное учреждение во время активированного дня, занятия проводятся в соответствии с расписанием обучающегося на данный день в индивидуальной или групповой форме в соответствии с учебным материалом.

5.3 В случае отсутствия на учебных занятиях в период отмены учебных занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям обучающийся самостоятельно работают с учебным материалом подготовленным и доведённым до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) педагогами по Интернету, телефону и пр.

5.4 Обучающиеся предоставляют выполненные задания в период отмены учебных занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям в соответствии с требованиями преподавателей.

## **VI. ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ**

6.1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (индивидуальных и групповых) в графе «Тема урока» – при условии присутствия 50% обучающихся и более (за исключением отсутствующих по болезни) преподавателем вносится запись в соответствии с календарно-тематическим планированием. С целью контроля индивидуальной работы с обучающимися не пришедшими на занятие, отсутствующим обучающимся проставляется «н».

## **VII. ПОРЯДОК ОПОВЕЩЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ О ЗАДАНИЯХ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ**

7.1 Способы оповещения обучающихся и их родителей (законных представителей) педагогами:

7.1.1. рассылка заданий преподавателем по электронной почте, при наличии её у обучающихся или по приложениям смартфона, или на сайте преподавателя;

7.1.2. обучающихся, не имеющих доступа к Интернет-ресурсам классный руководитель информирует через разработанный им механизм оповещения.

7.2. Объём заданий не должен превышать нормативов содержащихся в действующих СанПин 2.4.2.2821-10 раздел X п.10.30.

## **VIII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ**

8.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- ознакомиться с Положением;
- самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их ребенком образовательного учреждения в активированные дни согласно нормативам отмены учебных занятий в образовательных учреждениях.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их обучающимся ребенком самостоятельных заданий;
- в случае принятия решения о посещении их обучающимся ребенком Школы в активированный день обеспечить безопасность ребенка по дороге в учреждение и обратно;
- нести ответственность за жизнь и здоровье своего ребенка в пути следования в образовательное учреждение и обратно.