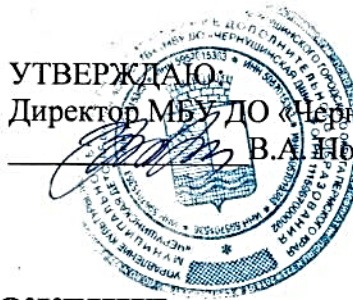


Принято:
Педагогическим советом
МБУ ДО «Чернушинская ДШИ»
Протокол №1 от 10.01.2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «Чернушинская ДШИ»
В.А. Новоселова



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания платных образовательных услуг и ведении иной,
приносящей доход деятельности в
Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Чернушинская детская школа искусств»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности (далее – платная деятельность) разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» и Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Чернушинская детская школа искусств» (МБУ ДО «Чернушинская ДШИ»).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных дополнительных образовательных услуг в МБУ ДО «Чернушинская ДШИ».

1.3 Настоящее Положение является локальным актом Учреждения и обязательно для исполнения всеми участниками процесса оказания платных дополнительных образовательных услуг и иной, приносящей доход деятельности.

1.4. Основные понятия:

- «Заказчик» – физическое лицо и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- «Исполнитель» – МБУ ДО «Чернушинская ДШИ» (далее – Учреждение), представляющее платные дополнительные образовательные услуги.

- «Недостаток платных образовательных услуг» – несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные дополнительные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);
- «Обучающийся» – физическое лицо, осваивающее дополнительную образовательную программу;
- «Платные образовательные услуги» – ведение дополнительной образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических или юридических лиц (далее – Заказчики) по договорам об образовании, заключенным при приеме на обучение (далее – Договор);
- «Приносящая доход деятельность» – иная деятельность, осуществляемая за плату и не связанная с предоставлением платных образовательных услуг;

В дальнейшем платные образовательные услуги и иная приносящая доход деятельность вместе именуется платная деятельность.

1.5. Доходы от платной деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им в соответствии с законодательством РФ и уставными целями по направлениям, установленным в разделе 8 настоящего Положения.

2. Оказание платных образовательных услуг

2.1. При предоставлении платных образовательных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения.

2.2. Платные образовательные услуги оказываются с целью всестороннего удовлетворения потребности населения в сфере образования, улучшения качества предоставляемых услуг, в том числе путем расширения материально-технической базы Учреждения.

2.3. При приеме на обучение за счет средств заказчика заключается Договор об оказании платных образовательных услуг (Приложение №1) (в порядке, установленном в пункте 3.4 настоящего Положения).

2.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

2.5. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Учреждением дополнительных образовательных услуг.

2.6. Учреждение обязано обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями Договора.

2.7. Оплата образовательных услуг, производится на основании Прейскуранта платных образовательных услуг, утвержденного директором Учреждения

2.8. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.9. Порядок приема, перевода и отчисления обучающихся, а также размер оплаты за их обучение на договорной основе, вопросы о заключении договоров, не изложенные в настоящем Положении, определение обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству РФ и Уставу, определяет директор Учреждения.

2.10. Учреждение вправе оказывать населению и организациям платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- изучение профильных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- репетиторство;

- создание различных студий, групп, факультативов по обучению и приобщению детей и взрослых к знанию мировой культуры, музыки (включая обучение игре на музыкальных инструментах), живописи, декоративно-прикладному творчеству;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовительные группы, дошкольные группы);
- создание различных групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика).

2.11. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины за пределами ФГТ, осуществляется на бесплатной основе в библиотеке Учреждения.

2.12. Переход обучающихся с платного обучения на бесплатное происходит при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по соответствующей дополнительной образовательной программе. Переход осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося, ходатайства преподавателя.

3. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров об их оказании

3.1. Учреждение обязано до заключения Договора о предоставлении платных образовательных услуг и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах. Такая информация должна обеспечивать заказчику возможность правильного выбора соответствующих услуг.

3.2. Информация должна содержать сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законами от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Информация предоставляется Учреждением в месте фактического осуществления образовательной деятельности (на стендах, плакатах, размещенных

в общедоступных местах), а так же на сайте школы, и других доступных информационных источниках (группы в соц. сетях, спец. форумах и т.д.).

3.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование Учреждения, его местонахождение;
- наименование или фамилия, имя, отчество заказчика, телефон заказчика;
- место нахождения или место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество представителя Учреждения и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Учреждения и (или) Заказчика;
- фамилия, имя, отчество обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность Учреждения, Заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- форма обучения (индивидуальные/ групповые занятия);
- порядок изменения и расторжения договора.

3.5. Сведения, указанные в Договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения на дату заключения Договора.

3.6. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Учреждения в следующих случаях:

- отчисление обучающегося, систематически нарушающего дисциплину;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4. Права заказчика платных образовательных услуг при их ненадлежащем исполнении Учреждением

4.1. При обнаружении недостатка в оказании платных дополнительных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, заказчик вправе потребовать устранения недостатков в оказании услуг.

4.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать возврата средств за не оказанные услуги, если в установленный Договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Учреждением. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий Договора.

4.3. Если Учреждение нарушило сроки оказания платных образовательных услуг либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг или закончить оказание платных образовательных услуг;
- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- расторгнуть Договор.

5. Виды и порядок осуществления иной деятельности, приносящей доход

5.1. Учреждение вправе вести иную, приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом, для достижения целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- организация и проведение досуговых мероприятий для детей и взрослых;
- проведение семинаров, элективных курсов, экспресс-курсов, творческих лабораторий, мастер-классов и т. д.
- организация фестивалей, конкурсов, концертов и иных форм публичного показа результатов творческой деятельности;

- настройка и ремонт музыкальных инструментов, прокат музыкальных инструментов;
- тиражирование и ксерокопирование
- прокат оборудования;
- организация и проведение выставок, ярмарок, экскурсий;
- изготовление и прокат сценических костюмов;
- услуги художника-оформителя;
- оказание консультативной, методической, справочно-библиографической и организационно-творческой помощи по направлениям деятельности Школы;
- дизайнерские услуги;
- другие услуги.

6. Аренда музыкальных инструментов, принадлежащих школе.

6.1. Учреждение может выдавать на руки учащимся музыкальные инструменты для подготовки к очередным занятиям и выполнения домашнего задания.

6.2. Инструменты выдаются в тех случаях, когда учащийся не имеет своего инструмента и у его родителей нет возможности приобрести необходимый инструмент, а также при наличии музыкального инструмента на складе школы.

6.3 Оплата услуг по аренде музыкальных инструментов производится на основании Прейскуранта на аренду музыкальных инструментов, утвержденного директором Учреждения.

6.4. Родитель (законный представитель) учащегося подает заявку в установленной форме на прокат музыкального инструмента ответственному работнику за выдачу музыкальных инструментов в прокат (Приложение № 2).

6.5. В случае подтверждения заявки заключаются Договор на предоставление во временное пользование музыкальных инструментов (Приложение № 3). Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование Учреждения, его местонахождение;
- наименование или фамилия, имя, отчество заказчика, телефон заказчика;
- место нахождения или место жительства заказчика;

- фамилия, имя, отчество представителя Учреждения и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Учреждения и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество обучающегося, его место жительства, телефон;
- права, обязанности и ответственность Учреждения, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость услуги, порядок ее оплаты;
- срок, на который предоставляется инструмент.

6.6. Далее составляется акт приема-передачи арендованного имущества (Приложение № 4).

6.7. Инструмент можно получить на руки после подписания Договора, акта приема-передачи арендованного имущества и оплаты. Оплата производится в безналичной форме на расчетный счет Учреждения.

6.8. Оплата за аренду инструмента производится двумя частями:

- 1 часть - сентябрь- декабрь;
- 2 часть - январь-май (или с даты получения инструмента, если возникла необходимость в его получении в середине учебного года).

6.9. При утере или порче музыкального инструмента Учреждение вправе потребовать от Арендатора возмещение его стоимости или ремонта.

6.10. Сдача инструмента на склад производится в присутствии преподавателя, проверяющего его исправность с подписанием акта приема-передачи арендованного имущества (Приложение № 5)

7. Организационные вопросы осуществления платной деятельности

7.1. Для ведения платной деятельности (в т. ч. образовательной) привлекаются штатные сотрудники Учреждения и работники сторонних организаций.

7.2. Стоимость оказываемых услуг, в том числе образовательных, производится на основании Перечня платных дополнительных образовательных услуг, утвержденного директором Учреждения на учебный год.

7.3. Директор Учреждения в соответствии с Уставом принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям платной деятельности.

7.4. Заведующий отделением платных услуг по соответствующему направлению деятельности организует дополнительные образовательные проекты и программы в рамках приносящей доход деятельности, а также несет персональную ответственность за их реализацию.

7.5. Заведующий по хозяйственной части разрабатывает, реализует проекты (программы) работы по сдаче имущества в аренду, прокат музыкальных инструментов в рамках приносящей доход деятельности, а также несет персональную ответственность за их реализацию.

7.6. При вводе новых дополнительных платных услуг, предусмотренных Уставом, директором Учреждения издается приказ о назначении ответственного сотрудника курирующего данную услугу и внесении дополнения в Перечень платных услуг, предоставляемых Учреждением.

8. Основные направления использования средств от платной деятельности

8.1. Доходы от ведения платной деятельности используются в соответствии с уставными целями.

8.2. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования средств от платной деятельности путем утверждения в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности (далее -ПФХД) на финансовый год. В том числе Учреждение самостоятельно определяет долю средств от платной деятельности, направляемую:

- на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работникам;
- создание фондов организационного, учебного, материально-технического развития;
- на оплату работ по содержанию имущества школы, охраны, уборки и прочих расходов.

8.3. Учреждение может передавать собственные средства на материальное поощрение сотрудников, а также иных физических лиц, обеспечивающих достижение уставных целей Учреждения.

8.4. Доход, полученный от всех видов платной деятельности за выполненные работы и услуги, а также благотворительные и спонсорские взносы поступают:

- в денежной форме – на лицевые счета Учреждения;
- в виде материальных ценностей – путем постановки их на баланс Учреждения.

8.5. Основным документом, определяющим распределение средств от платной деятельности по видам поступлений и направлениям их использования, является ПФХД Учреждения. Основные показатели сводного плана финансово-хозяйственной деятельности разрабатываются (корректируются) бухгалтерией и утверждаются директором Учреждения.

Доходы от платной деятельности планируются исходя из величины доходов предыдущего года с учетом ожидаемого роста объемов услуг и индекса роста цен на услуги.

8.6. Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности по расходованию средств, полученных в качестве арендной платы, производится по следующим направлениям:

- уплата соответствующих налогов;
- формирование фонда оплаты труда, включая уплату страховых взносов на обязательное пенсионное (медицинское, социальное) страхование и страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ремонт нефинансовых активов;
- приобретение оборудования, мебели, технических средств, оргтехники;
- прочие нужды в соответствии с целями и задачами Учреждения.

8.7. Форма плана финансово-хозяйственной деятельности и порядок его представления на утверждение устанавливаются администрацией Учреждения в соответствии с порядком, установленным Учредителем.

8.8. Расходование целевых средств, полученных Учреждением, определяет даритель (жертвователь), если конкретная цель не указана, Учреждение вправе использовать

данные средства по собственному усмотрению на первоочередные нужды: улучшение материально-технической базы школы, ремонт кабинетов, техники и прочее, для улучшения организации учебного процесса, обеспечивающего достижение уставных целей Учреждения.

8.9. Выплата заработной платы из средств от платной деятельности, оплата прочих обязательств Учреждения производится в порядке, принятом в Учреждении (Положение об оплате труда и стимулирующих выплатах Учреждения).

9. Контроль и ответственность

9.1. Учреждение в лице директора несет ответственность за своевременность:

- оказания платных услуг;
- выплаты заработной платы за счет средств от платной деятельности, которая производится в установленные плановые сроки выплат, действующие в Учреждении;
- перечисления налогов и сборов, предусмотренных Налоговым законодательством РФ.

9.2. Ежеквартально МКУ «ЦБУ» представляет директору Учреждения информацию об использовании средств от платной деятельности.

10. Заключительная часть

10.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству РФ.

Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом директора Учреждения.

10.2. Настоящее Положение может быть отменено только директором Учреждения.

10.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до момента его отмены.

Приложение № 1
к Положению о порядке оказания платных образовательных услуг и ведении иной, приносящей доход деятельности в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Чернушинская детская школа искусств»

Договор
об оказании платных образовательных услуг № _____

г. Чернушка

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Чернушинская детская школа искусств» на основании бессрочной лицензии № 6758 от 24.03.2020г., выданной Министерством образования и науки Пермского края, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора Новоселовой Валентины Анатольевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем)

именуемый в дальнейшем Заказчик и действующий в интересах

(фамилия, имя, отчество, дата рождения несовершеннолетнего)

именуемого в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 16 сентября 2020 г. № 500 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным образовательным программам», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительством РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441, настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает реализацию программы: _____

(наименование программы)

срок обучения _____ год обучения _____
(первый, второй и т.д.)

Наименование предметов	Форма предоставления (оказания) услуг (индивидуальная, групповая, мелкогрупповая)	Количество часов	
		в неделю	в месяц

1.2. Исполнитель оказывает платные дополнительные образовательные услуги, указанные в пункте 1.1., по адресам местонахождения Исполнителя: 617830, Пермский край, г. Чернушка, ул. Красноармейская, 96, ул. Коммунистическая, 35 б.

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы, по письменному заявлению Представителя учащегося/Учащегося Учащемуся выдается справочный документ об обучении (периоде обучения) с указанием изученных предметов и количества аудиторных часов.

2. Обязанности Исполнителя

Исполнитель обязан:

2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.

2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.3. Во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного,

физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

2.4. Сохранить место за Потребителем (в системе оказываемых образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.5. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

2.6. После окончания курса обучения, срок которого составляет _____, Потребителю или его законному представителю (по его требованию) выдается документ установленного образца.

3. Обязанности Заказчика

Заказчик обязан:

3.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

3.2. При поступлении Потребителя в образовательное учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательного учреждения.

3.3. Незамедлительно сообщать руководителю Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства.

3.4. Извещать руководителя Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях.

3.5. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к получению дополнительных образовательных услуг.

3.6. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3.7. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Обеспечить Потребителя за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию дополнительных образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Потребителя.

3.9. В случае выявления заболевания Потребителя (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала Исполнителя) освободить Потребителя от занятий и принять меры по его выздоровлению.

3.10. Обеспечить посещение Потребителем занятий согласно учебному расписанию.

4. Права Исполнителя, Заказчика, Потребителя

4.1. Исполнитель вправе отказать Заказчику и Потребителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик, Потребитель в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

4.2. Исполнитель вправе по своему выбору либо восполнить материал занятий, пройденный за время отсутствия Потребителя по уважительной причине, в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с разделом 1 настоящего договора, либо зачесть стоимость не оказанных услуг в счет платежа за следующий период.

4.3. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации:

- по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития;
- об успеваемости, поведении, отношении Потребителя к учебе и его способностях в отношении обучения по предметам учебного плана.

4.4. Заказчик и Потребитель, надлежащим образом исполнившие свои обязательства по настоящему договору, имеют преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока действия настоящего договора.

4.5. Потребитель вправе:

- обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности образовательного учреждения;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях этой оценки; - пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

5. Размер, сроки и порядок оплаты услуг.

5.1. Стоимость услуг Исполнителя за весь период действия договора составляет сумму в размере _____

(сумма цифрами и прописью)

5.2. Оплата производится через отделения банка путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя до 05 числа текущего оплачиваемого месяца. Оплата услуг удостоверяется Заказчиком путем предъявления Исполнителю документа, подтверждающего перечисление денежных средств.

5.3. В случае отсутствия оплаты Потребитель не допускается к занятиям.

5.4. В период действия настоящего договора увеличение стоимости платных образовательных услуг не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.5. Ежемесячная стоимость образовательных услуг рассчитывается без учета каникулярного времени, праздничных и выходных дней.

5.6. В случае болезни Потребителя (более 30 дней), при наличии медицинского документа, подтверждающего отсутствие по уважительной причине, по письменному заявлению Заказчика Учреждение производит перерасчет перечисленной оплаты за оказание услуги.

5.7. В случае болезни Потребителя (менее 30 дней) по договоренности с Исполнителем, пропущенные занятия, переносятся на другое удобное Исполнителю время.

6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Помимо этого Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик хотя бы единожды нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору более чем на 5 дней либо неоднократно нарушал иные обязательства, предусмотренные разделом 3 настоящего договора, что явно затруднило исполнение обязательств Исполнителем и нарушило права и законные интересы обучающихся и работников Исполнителя.

6.4. Если Потребитель своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и работников Исполнителя, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если после хотя бы одного предупреждения Заказчик не прекратит указанные нарушения. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения договора.

7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «О защите прав потребителей» и иными нормативными правовыми актами.

7.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

7.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

7.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

7.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

7.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в _____ срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

7.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

7.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги.

7.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов.

7.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги.

7.4.4. Расторгнуть Договор.

7.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

8. Срок действия договора и другие условия

8.1. Настоящий договор вступает в силу с «__» _____ 20__ года и действует по «__» _____ 20__ года.

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

9. Подписи сторон

Школа

Директор учреждения
Новосёлова Валентина
Анатольевна
Адрес учреждения: 617830
г. Чернушка,
ул. Красноармейская, 96,
ул. Коммунистическая, 35 б
ИНН 5957015363
БИК 045773001
КПП 595701001
Подпись _____

Заказчик

Паспорт серии _____ № _____
выдан _____

проживает _____
тел. _____
место работы _____
Подпись _____

Приложение № 2
к Положению о порядке оказания платных
образовательных услуг и ведении иной,
приносящей доход деятельности в
Муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования «Чернушинская
детская школа искусств»

ЗАЯВКА НА ПРОКАТ МУЗЫКАЛЬНОГО ИНСТРУМЕНТА

« ____ » _____ 20 ____ г.

1. Ф.И.О. учащегося _____

2. Ф.И.О. родителя (законного представителя) _____

3. Преподаватель _____

4. Наименование инструмента _____

5. Инвентарный номер _____

6. Дата начала проката _____

8. Дата окончания проката _____

(подпись родителя)

Приложение № 3
к Положению о порядке оказания платных образовательных услуг и ведении иной, приносящей доход деятельности в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Чернушинская детская школа искусств»

ДОГОВОР № _____
на предоставление во временное пользование музыкальных инструментов
г. Чернушка «___» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Чернушинская детская школа искусств», в лице директора Новоселовой Валентины Анатольевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение», с одной стороны, и _____

_____, именуемый/ая в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Учреждение передает, а Арендатор принимает во временное пользование музыкальный инструмент:

Наименование инструмента	Модель инструмента, производитель	Наличие дополнительных комплектующих	Инвентарная стоимость инструмента и комплектующих

(далее по тексту «Инструмент»), а Арендатор принимает Инструмент и вносит оплату за пользование в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. Исправность Инструмента проверена в присутствии Арендатора.

1.3. Арендатор подписанием настоящего Договора подтверждает, что знаком с правилами эксплуатации Инструмента.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Арендатор обязуется:

- использовать Инструмент по прямому назначению в соответствии с условиями Договора;
- не закладывать, не сдавать Инструмент в поднаем, а также иным образом не обременять его;
- содержать Инструмент в надлежащем состоянии;
- содержать Инструмент в полной исправности и чистоте, не подвергать его воздействию иных факторов, могущих привести к порче Инструмента.
- по окончании срока Договора или при его досрочном расторжении вернуть Инструмент Учреждению в том состоянии, в каком он его получил;
- своевременно оплачивать наемную плату в соответствии с п. 3 Договора;
- в случае допущенного Арендатором ухудшения состояния Инструмента, он должен возместить Учреждению убытки, если не докажет, что ухудшение произошло не по его вине. В соответствии с этим Арендатор:

- в случае повреждения Инструмента, которое может быть устранено в ремонте, оплачивает стоимость ремонта;
- если Инструмент приведён в полную негодность, возвращает аналогичный Инструмент, соответствующий по качеству и марке вышедшему из строя, или уплачивает его полную инвентарную стоимость.

2.2. Арендатор имеет право:

- беспрепятственно использовать Инструмент по прямому назначению во время действия настоящего Договора;
- продлить срок аренды Инструмента по согласованию с Учреждением;
- проверить настройку Инструмента вовремя, согласованное с Учреждением, по месту нахождения Учреждения;
- отказаться от Договора, предупредив Учреждение не менее чем за 3 (три) рабочих дня.

2.3. Учреждение обязуется:

- предоставить во временное пользование Инструмент, а в случае невозможности заблаговременно информировать об этом Арендатора;
- производить за свой счет настройку и регулировку Инструмента. Стоимость настройки и регулировки Инструмента входит в стоимость настоящего Договора;
- принять Инструмент после окончания срока Договора;
- по окончании срока Договора или при его досрочном расторжении принять Инструмент от Арендатора в том состоянии, в каком он его передал. В случае возникновения спора о состоянии возвращаемого Инструмента, вопрос решается с помощью привлечения независимой экспертизы по оценке качества Инструмента. Оплата экспертизы производится стороной, против которой вынесено решение экспертизы.

2.4. Учреждение имеет право:

- своевременно получить наемную плату, в соответствии с п. 3. настоящего Договора;
- Требовать досрочного расторжения Договора в случаях:
 - если Арендатор пользуется Инструментом не в соответствии с Договором или назначением Инструмента;
 - если Арендатор умышленно или по неосторожности ухудшает состояние Инструмента;
 - если Арендатор не внёс платы за пользование Инструментом в течение 10 (десяти) дней со дня истечения срока платежа.

3. Платежи и расчеты по Договору

3.1. За пользование Инструментом Арендатор уплачивает Учреждению плату в размере _____ (_____) ежемесячно. Оплата осуществляется в следующем порядке:

Оплата за аренду инструмента производится двумя частями:

- 1 часть - сентябрь- декабрь;
- 2 часть - январь-май (или с даты получения инструмента, если возникла необходимость в его получении в середине учебного года).

Арендатор имеет право единовременно оплатить стоимость услуг за период до одного календарного года.

3.2. Арендная плата производится Арендатором путем перечисления денежных средств безналичным путем на расчетный счет Учреждения.

3.3. Расходы по транспортировке и настройке Инструмента, производятся за счет Арендатора.

4. Ответственность сторон

4.1. Ремонт, вызванный нарушением Арендатором правил эксплуатации и содержания Инструмента, а также связанные с этим расходы по транспортировке и настройке Инструмента, производятся за счет Арендатора.

4.2. В случае допущенного Арендатором ухудшения состояния Инструмента Арендатор:

- в случае повреждения Инструмента, которое может быть устранено в ремонте, оплачивает стоимость ремонта;
- если Инструмент приведён в полную негодность, возвращает аналогичный Инструмент, соответствующий по качеству и марке вышедшему из строя, или уплачивает его полную инвентарную стоимость.

4.3. Риск случайной гибели или повреждения Инструмента переходит с Учреждения на Арендатора в момент подписания Договора и акта приема-передачи Инструмента.

5. Срок действия Договора

5.1. Настоящий Договор заключен на срок _____ (не более одного года), с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

6. Прочие условия

6.1. В случае отказа или уклонения Арендатора от возврата Инструмента все понесенные в связи с изъятием Инструмента расходы относятся на счет Арендатора.

6.2. Возврат Инструмента оформляется актом возврата.

6.3. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Все приложения и дополнения к Договору оформляются сторонами в письменной форме, подписываются уполномоченными представителями Сторон и являются его неотъемлемой частью.

6.5. Стороны обязаны информировать друг друга о любых изменениях, могущих повлиять на исполнение Договора.

6.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Школа

Директор учреждения
Новосёлова Валентина Анатольевна
Адрес учреждения: 617830
г. Чернушка, ул. Красноармейская, 96,
ул. Коммунистическая, 35 б
ИНН 5957015363
БИК 045773001
КПП 595701001

Арендатор

(ФИО Арендатора)
Паспорт серии _____ № _____
выдан _____

проживает _____
тел. _____

(ФИО обучающегося)

Подпись

Подпись

Приложение № 4
к Положению о порядке оказания платных образовательных услуг и ведении иной, приносящей доход деятельности в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Чернушинская детская школа искусств»

АКТ
приема-передачи музыкального инструмента

г. Чернушка

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Чернушинская детская школа искусств», в лице директора Новоселовой Валентины Анатольевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение», с одной стороны, и _____, именуемый/ая в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны составили настоящий акт приема-передачи музыкального инструмента в целях исполнения Договора на предоставление во временное пользование музыкальных инструментов от «__» _____ 20__ года № __ о нижеследующем:

1. Учреждение передает, а Арендатор принимает во временное пользование следующий музыкальный инструмент:

Наименование инструмента	Модель инструмента, производитель	Наличие дополнительных комплектующих	Инвентарная стоимость инструмента и комплектующих

2. Стороны подтверждают, что на момент подписания настоящего акта музыкальный инструмент находится в технически исправном состоянии, явных повреждений нет.

3. Арендатор не имеет претензий к качеству передаваемого музыкального инструмента.

4. Арендатор подтверждает, что Учреждение ознакомило его с правилами эксплуатации музыкально инструмента.

5. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

6. Адреса, реквизиты и подписи сторон:

Школа
Директор учреждения
Новосёлова Валентина Анатольевна
Адрес учреждения: 617830
г. Чернушка, ул.Красноармейская,96,
ул. Коммунистическая, 35 б
ИНН 5957015363
БИК 045773001
КПП 595701001

Подпись _____

Арендатор

(ФИО Арендатора)
Паспорт серии _____ № _____
выдан _____

проживает _____
тел. _____

(ФИО обучающегося)

Подпись _____

Приложение № 5
к Положению о порядке оказания платных образовательных услуг и ведении иной, приносящей доход деятельности в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Чернушинская детская школа искусств»

АКТ
возврата музыкального инструмента

г. Чернушка

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Чернушинская детская школа искусств», в лице директора Новоселовой Валентины Анатольевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение», с одной стороны, и _____

_____, именуемый/ая в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны составили настоящий акт возврата музыкального инструмента в целях исполнения Договора на предоставление во временное пользование музыкальных инструментов от «__» _____ 20__ года № __ о нижеследующем:

1. Арендатор возвращает, а Учреждение принимает следующий музыкальный инструмент:

Наименование инструмента	Модель инструмента, производитель	Наличие дополнительных комплектующих	Инвентарная стоимость инструмента и комплектующих

2. Стороны подтверждают, что на момент возврата музыкального инструмента и подписания настоящего акта музыкальный инструмент находится в технически исправном состоянии, явных повреждений нет.

3. Учреждение не имеет претензий к качеству возвращаемого музыкального инструмента.

4. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон:

Школа

Директор учреждения
Новосёлова Валентина Анатольевна
Адрес учреждения: 617830
г. Чернушка, ул. Красноармейская, 96,
ул. Коммунистическая, 35 б
ИНН 5957015363
БИК 045773001
КПП 595701001

Арендатор

(ФИО Арендатора)

Паспорт серии _____ № _____
выдан _____

проживает _____

тел. _____

(ФИО обучающегося)

Подпись

Подпись